



**MĚSTO KAPLICE**

NÁMĚSTÍ 70  
382 41 KAPLICE

**SMĚRNICE 4/2019**

**pro převod nemovitého majetku**

# SMĚRNICE PRO PŘEVOD NEMOVITÉHO MAJETKU

## Města Kaplice

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Směrnice pro převod nemovitého majetku (dále také jen „Směrnice“) upravuje postup při převodu nemovitých věcí (dále také jen „Nemovitost“) z vlastnictví města Kaplice (dále také jen „město“) a nabytí nemovitostí do vlastnictví města.
2. Rozhodování o majetkoprávních úkonech, které spadají do pravomoci Zastupitelstva města je upraveno v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Rozhodování o nakládání s nemovitým majetkem je vyhrazeno Zastupitelstvu města.
3. Při převodu nemovitostí z vlastnictví města a nabytí nemovitostí do vlastnictví města se postupuje zejména podle těchto obecně závazných právních předpisů:
  - a) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) zákonné opatření Senátu č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí
  - d) zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů,
  - f) zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - h) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - i) vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku
  - j) vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
  - k) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
  - l) zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

## II.

### Způsoby a formy převodu a nabytí nemovitostí

1. Nemovitostmi ve vlastnictví města se pro účely této Směrnice rozumí bytové prostory a ostatní nemovitý majetek (tj. pozemky a nebytové prostory), které jsou v katastru nemovitostí zapsány pro vlastníka město Kaplice, a dále nemovitosti ve vlastnictví města, které se v katastru nemovitostí dle zvláštních právních předpisů neevidují.
2. Možné způsoby převodu nemovitostí:
  - a) dar,
  - b) prodej,
  - c) směna,
  - d) vklad společníka do obchodní společnosti za účelem nabytí nebo zvýšení účasti v obchodní společnosti,
  - e) vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů a na základě rozhodnutí soudů a jiných státních orgánů.
3. Prodej nemovitostí lze realizovat formou:
  - a) přímým prodejem bez výběrového řízení (dále jen „přímý prodej“) – lze postupovat v případech, kdy je okruh zájemců o dané nemovitosti omezen právním stavem, charakterem, polohou, či způsobem využití nemovitostí a jiný způsob prodeje by byl neefektivní zejména z těchto důvodů:
    - i. zájemce je spoluvlastníkem prodáváných nemovitostí,
    - ii. zájemce je vlastníkem stavby na prodávaném pozemku města,
    - iii. zájemce je vlastníkem zastavěného pozemku pod prodávanou stavbou města,
    - iv. zájemce je vlastníkem nemovitosti, která je funkčně spjata s prodávaným pozemkem města,
    - v. zájemce či skupina zájemců užívá prodávanou nemovitost na základě platné nájemní smlouvy
    - vi. zájemce je organizační složkou státu dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) výběrem nejvhodnějšího zájemce obálkovou metodou – realizuje se výběrovým řízením s určenou minimální kupní cenou, podrobnější popis je uveden v čl. IX této Směrnice.
  - c) dobrovolnou veřejnou dražbou dle zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, především v případech prodeje nemovitostí, u kterých se pro jejich povahu, umístění a možné způsoby využití předpokládá zvýšený počet zájemců a zvolená forma prodeje předpokládá prodej za maximální kupní cenu.
4. Směna nemovitostí se realizuje v odůvodněných případech, kdy město a zájemce vlastní nemovitosti, které lze vzájemně směnit, a kdy směnou dojde k nabytí nemovitostí potřebných pro město a zároveň k převodu nemovitostí z vlastnictví města. Směna může být realizována s finančním vyrovnaním nebo bez finančního vyrovnaní.

5. Vklad společníka do společnosti za účelem nabytí nebo zvýšení účasti v obchodní společnosti – popis převodu není předmětem této Směrnice, postupuje se dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
6. Vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů a na základě rozhodnutí soudů a jiných státních orgánů, např. restituce – popis není předmětem této Směrnice. Jelikož v těchto případech se jedná většinou o přechod vlastnictví na základě jiných právních skutečností než právních úkonů, Zastupitelstvo města buď rozhodne o individuálním postupu, nebo je o přechodu informováno.
7. Způsoby nabytí nemovitostí:
  - a) koupě,
  - b) dar,
  - c) směna,
  - d) nabytí nemovitostí podle zvláštních zákonů a na základě rozhodnutí soudů a jiných státních orgánů.
  - e) dědění,
  - f) vydržení.

### III.

#### **Podání a projednání žádosti, předkládání návrhů na převod a příprava převodu**

1. Žádosti o převod nemovitého majetku města jsou předkládány Zastupitelstvu města prostřednictvím Rady města.
2. Žádost musí být podána písemně. Musí obsahovat jméno žadatele (ů), vymezení předmětu prodeje a způsob využití. Žádost o prodej pozemku nebo jeho části musí být doplněna snímkem katastrální mapy s vyznačením předmětu koupě.
3. Žádost může být podána osobně na podatelnu úřadu nebo zaslána poštou.
4. Odbor správy majetku a ekonomiky žádost zaeviduje. Odbor zajistí stanoviska příslušných odborů úřadu, kterých se převod týká.
5. Takto zpracovaná žádost se předloží Radě města k rozhodnutí o vyhlášení záměru.
6. Odbor správy majetku a ekonomiky na základě vlastních zjištění, podnětu organizace zřízené městem, podnětu orgánů města, nebo žádosti fyzické, či právnické osoby o převod zahájí přípravu převodu, či nabytí nemovitosti a zajistí shromáždění podkladů pro rozhodování orgánů města.
7. Podklady nutné pro rozhodování Zastupitelstva města ve věci převodu a nabytí:
  - a) výpis z katastru nemovitostí,
  - b) kopie katastrální mapy s vyznačením nemovitosti (-í),
  - c) geometrický plán při nutnosti dělení parcel,
  - d) ocenění nemovitostí znaleckým posudkem v případě prodeje, směny,
  - e) v případě prodeje výběrovým řízením zápis z jednání příslušné komise města,

- f) v případě prodeje veřejnou dražbou podstatné náležitosti smlouvy o provedení dražby s dražebníkem.
8. Záměr převodu se dle § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje na úřední desce obecního úřadu města po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu města. Tuto povinnou formu lze doplnit zveřejněním v tisku, na webu, vyhlášením v rozhlase.
9. Záměr převodu obsahuje:
- a) označení nemovitostí v rozsahu dle § 8 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) jméno a kontakt na zaměstnance zajišťujícího převod, který zájemcům poskytne potřebné informace, případně podklady,
  - c) v případě potřeby kopii katastrální mapy.
10. Po dobu zveřejnění na úřední desce, nejpozději do doby dalšího projednání v Radě města mohou o prodej nemovitosti požádat další fyzické a právnické osoby.
11. Rada města doporučuje Zastupitelstvu města rozhodnout o převodu nemovitostí. V důvodové zprávě návrhu usnesení pro rozhodnutí Zastupitelstva města o převodu bude uveden přehled kroků, které předcházely zpracování návrhu převodu – zejména rozhodnutí o záměru, zveřejnění, případný průběh výběrového řízení a doporučení výběrové komise, zdůvodnění navržené kupní ceny odlišné od ceny obvyklé, odkazy na rozhodnutí orgánů města, které se převodu týkají.
12. Žadatel je o přípravě a průběhu projednávání žádosti o převod v orgánech města vhodným způsobem informován, především písemně.
13. Rozhodování o převodu přísluší Zastupitelstvu města.

#### **IV.**

##### **Uzavření kupní smlouvy a způsoby ocenění nemovitostí**

1. Uzavření kupní smlouvy s konkrétním nabyvatelem, vymezením předmětu prodeje a cenou prodeje a způsob úhrady této ceny schvaluje Zastupitelstvo města.
2. Nemovitosti se pro potřeby převodu a nabytí ocení:
  - a) v případě poskytnutí daru pořizovací cenou v účetní evidenci města
  - b) v případě prodeje nebo směny znaleckým posudkem pro stanovení ceny v místě a čase obvyklé nebo dle platného předpisu pro oceňování majetku,
  - c) v případě přijetí daru reprodukční pořizovací cenou, případně hodnotou daru uvedenou ve smlouvě,
  - d) v případě koupě pořizovací cenou, tou je zpravidla kupní cena a náklady související, kupní cena obvykle vychází ze znaleckého posudku zpracovaného dle platného předpisu pro oceňování majetku.
3. Zastupitelstvo pověřuje starostu podpisem kupní smlouvy, v případě jeho nepřítomnosti pak místostarostu.

4. Nabyvatel hradí veškeré náklady spojené s realizací majetkoprávního úkonu (odhady, geometrické plány, návrhy na vklad, náklady na notáře a atd.). Tyto náklady se připočítají ke kupní ceně.

## **V.**

### **Darování nemovitého majetku města**

1. Projednávání probíhá analogicky podle článků II., III, a IV. této Směrnice.
2. Náklady spojené s převodem nese obdarovaný.

## **VI.**

### **Výkup nemovitého majetku z vlastnictví třetích osob**

1. Záměr vykoupit nemovitý majetek od třetích osob se nezveřejňuje.
2. Je-li nutné dohodnout podmínky výkupu s vlastníky nemovitostí, Zastupitelstvo města rozhodne o provedení výkupu – vydá souhlas s jednáním o podmínkách a výši kupní ceny způsobu úhrady.
3. Kupní cenu schvaluje Zastupitelstvo města u každého výkupu individuálně. Vychází se ze znaleckého posudku nebo z dohody obou smluvních stran.
4. Náklady na realizaci převodu hradí smluvní strany v rozsahu, který bude předem dohodnut.

## **VII.**

### **Darování a bezúplatný převod od třetích osob**

1. Pro převod se použijí analogicky ustanovení článků II., III. a IV této Směrnice.
2. Náklady na provedení převodu hradí obdarovaný.
3. Při bezúplatném převodu z vlastnictví českého státu mohou být na jistou dobu omezena práva nového vlastníka při hospodaření s tímto majetkem.

## **VIII.**

### **Směna nemovitého majetku.**

Projednávání probíhá a řídí se ustanoveními článků II., III. a IV. této Směrnice.

## IX.

## Výběr nejvhodnějšího zájemce obálkovou metodou

1. Výběr nejvhodnějšího zájemce obálkovou metodou (dále jen „výběr zájemce“) se realizuje výběrovým řízením.
2. V rámci výběru zájemce Rada města při rozhodování o záměru prodeje může stanovit:
  - a) podmínky prodeje, pokud přesahují rámec základních podmínek prodeje dle této Směrnice,
  - b) kritéria výběru,
  - c) výši kauce, pokud bude městem požadována, a podmínky nakládání s kaucí, včetně možnosti případnutí kauce ve stanovených případech městu.
3. Zájemcem se dále pro účely této Směrnice rozumí právnická nebo fyzická osoba, která podá nabídku v rámci výběrového řízení.
4. Kaucí se rozumí složení jistoty v penězích zájemcem. Výše kauce se zpravidla stanoví procentem z minimální nabídkové ceny, pokud je stanovena. V ostatních případech může být stanovena pevnou částkou. U nejvhodnějšího zájemce, se kterým má být uzavřena kupní smlouva, lze složenou kauci započíst na kupní cenu. Zájemci, jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, bude kauce vrácena zpravidla do jednoho měsíce po výběru nejvhodnějšího zájemce. Nepředloží-li město nejvhodnějšímu zájemci návrh kupní smlouvy do 4 měsíců ode dne, kdy byl písemně vyrozuměn o výsledku výběru nejvhodnějšího zájemce, bude kauce tomuto zájemci vrácena do jednoho měsíce po marném uplynutí této lhůty.
5. Rada města může rovněž stanovit, že kauce připadne městu, a to zejména v případě, že vybraný zájemce, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, neuzavře kupní smlouvu s městem do 1 měsíce poté, co mu bude doručen návrh kupní smlouvy odpovídající jeho nabídce, nebo v případě, že vybraný zájemce, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, jinak zmaří uzavření kupní smlouvy do 4 měsíců od výběru nejvhodnějšího zájemce, např. tím, že neposkytne řádnou součinnost pro uzavření kupní smlouvy, nepřevzme řádně a včas na adrese uvedené v jeho nabídce návrh kupní smlouvy apod. S těmito podmínkami musí být zájemci předem seznámeni a součástí nabídky musí být v tomto případě výslovný souhlas zájemce s případnutím kauce ve stanovených případech městu a jeho závazek tuto skutečnost respektovat.
6. Výběr zájemce se vždy vyhlašuje zveřejněním na úřední desce obecního úřadu města, popřípadě taktéž umístěním na internetových stránkách města, nebo jiných stránkách a inzercí v tisku.
7. Určený zaměstnanec Odboru správy majetku a ekonomiky sestavuje tříčlennou pracovní skupinu pro otevírání obálek složenou zpravidla ze zaměstnanců zařazených do příslušného odboru a členů Zastupitelstva. Tato skupina po doručení všech nabídek zkontroluje neporušenost obálek, otevře obálky, zhodnotí správnost a úplnost nabídek a připraví zápis z otevírání obálek, který bude spolu s nabídkami předložen příslušné komisi Rady města. Příslušná komise nabídky zhodnotí a doporučí Radě města pořadí zájemců. Z jednání komise se vyhotoví zápis, který obsahuje:

- a) název a číslo výběrového řízení,
  - b) datum a místo konání,
  - c) seznam zájemců,
  - d) nabízená kupní cena u jednotlivých zájemců,
  - e) pořadí zájemců podle výše nabízené kupní ceny,
  - f) doporučení pro orgány města,
  - g) podpisy členů komise.
8. Hlavním kritériem pro výběr zájemce je nabízená kupní cena. Minimální nabídkovou kupní cenu při výběrovém řízení stanovuje Rada města při rozhodování o záměru prodeje. Při výběrovém řízení mohou být dalšími kritérii využití nemovitostí po převodu vlastnictví, termín provedení platby apod.
9. V případě, že právnická nebo fyzická osoba má v době zveřejnění nejvyšší nabídnuté kupní ceny k převáděné nemovitosti nebo její části či bytovému prostoru v ní umístěnému platně uzavřenou nájemní smlouvu (dále jen nájemce), může nájemce do 30 dnů od doručení dopisu s oznámením nejvyšší nabídnuté kupní ceny písemně sdělit pronajímateli, že předmětnou nemovitost za tuto (nejvyšší nabídnutou) kupní cenu koupí bez toho, že by se nájemce musel účastnit výběrového řízení. Pokud právo nájmu k převáděné nemovitosti bude svědčit více nájemcům (skupině nájemců), i tito nájemci mohou pronajímateli sdělit za výše uvedených podmínek, že předmětnou nemovitost koupí. Pokud zájem projeví více nájemců (skupina nájemců), pak jim bude nemovitost v případě schválení prodeje převedena do spoluvlastnictví. Pokud prodávající nestanoví jinak, nebo nebude-li dohodnuto jinak, budou podíly kupujících na nemovitosti stejné.
10. Stanoví-li tak Rada města, vztahuje se povinnost zaplatit kauci, také na nájemce, kteří využijí svého výše uvedeného práva sdělit městu, že předmětnou nemovitost koupí za nejvyšší nabídnutou kupní cenu. Rada města je oprávněna stanovit rovněž podmínky nakládání s kaucí, včetně možnosti připadnutí kauce ve stanovených případech městu.
11. Nemovitost bude převedena za předpokladu schválení Zastupitelstvem města.
12. V případě, že výběrové řízení proběhne neúspěšně, tj. nikdo se nepřihlásil, nebo nikdo ze zájemců nesplnil požadované podmínky prodeje, Rada města může navrhnout:
- a) snížit hranici minimální nabídkové kupní ceny pro opakované výběrové řízení,
  - b) zrušit záměr prodeje a rozhodnout o jiném záměru využití nebo o záměru jiného způsobu převodu nemovitostí.
13. Jako nejvhodnější zájemce se při výběru zájemce stává osoba, o jejímž návrhu rozhodlo Zastupitelstvo města jako o nejvhodnějším k uzavření kupní smlouvy. Odbor správy majetku a ekonomiky neprodleně písemně vyrozumí všechny zájemce o výsledcích výběru zájemce. Vybranému nejvhodnějšímu zájemci je zároveň zaslán návrh kupní smlouvy. Tento návrh musí kromě náležitostí daných právními, resp. vnitřními předpisy obsahovat ustanovení upravující splnění všech podmínek prodeje daných Radou města.



14. V případě, že město obdrží dvě nebo více nabídek na koupi nemovitosti se stejnou nejvyšší nabídnutou kupní cenou a nerozhodne dle dalších kritérií, vyzve město všechny osoby, které nabízely nejvyšší nabídnutou kupní cenu, aby učinily další nabídku, která bude vyšší, než byla jimi původně nabízená kupní cena. Ve výzvě uvede město termín a způsob podání dalších nabídek.

## X.

### Podmínky výběru zájemce a uzavírání smlouvy

1. Pro výběr zájemce dle čl. IX. této Směrnice se použijí tyto základní podmínky:
  - a) musí být dodržena minimální nabídková cena, pokud je stanovena,
  - b) musí být dodrženo stanovené místo pro odevzdání nabídek, tímto je zpravidla podatelna obecního úřadu města,
  - c) musí být dodržen konečný termín pro odevzdání nabídek, tento je zpravidla totožný s koncem úředních hodin podatelny obecního úřadu města v určený den,
  - d) nabídka musí obsahovat náležitosti dle odst. 3) tohoto článku,
  - e) doručení podepsaného návrhu kupní smlouvy vybraným zájemcem do 30 dnů ode dne jeho obdržení od města, pokud nebude Radou města stanoveno jinak,
  - f) zaplacení celé kupní ceny do 14 dnů od uzavření smlouvy, pokud nebude Radou města stanoveno jinak,
  - g) podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí městem do 30 dnů od zaplacení celé kupní ceny,
  - h) nabízená kupní cena musí být uvedena v Kč,
  - i) nabídka musí být předložena v českém jazyce,
  - j) pokud nebude splněn termín dle písm. e) tohoto odstavce, není město svým rozhodnutím dále vázáno, nabídka na koupi nemovitosti zájemce bude vyřazena, a na místo vyřazeného zájemce nastoupí další zájemci v sestupném pořadí dle výše nabídkové ceny,
  - k) zájemci nemají nárok na náhradu nákladů spojených s výběrem zájemce,
  - l) musí být uhrazena kauce, pokud je požadována,
  - m) zájemce musí v nabídce vyjádřit výslovný souhlas s připadnutím kauce ve stanovených případech městu a zavázat se tuto skutečnost respektovat, pokud bude tato podmínka součástí podmínek výběru nejvhodnějšího zájemce,
  - n) jeden zájemce může podat pouze jednu nabídku.
2. Podmínky výběru zájemce nebo podmínky prodeje obdrží:
  - a) všichni zájemci na vyžádání,

- b) případný nájemce prodávané nemovitosti,
3. Nabídka musí obsahovat tyto údaje:
- a) Identifikaci zájemce
    - fyzická osoba: jméno, příjmení, bydliště, datum narození, kontakt (např. telefon, e-mail, fax),
    - právnická osoba: název, sídlo, IČ, kontakt, úředně ověřená kopie aktuálního výpisu z obchodního či jiného rejstříku, do kterého se právnická osoba zapisuje, popřípadě jiných dokladů osvědčujících právní subjektivitu,
  - b) nabídkovou cenu v Kč,
  - c) způsob a termín platby,
  - d) čestné prohlášení zájemce, že dle platných právních předpisů má právo nabývat v České republice nemovitosti,
  - e) vyjádření souhlasu s podmínkami výběru zájemce nebo podmínkami prodeje,
  - f) předpokládaný způsob využití nemovitostí,
  - g) podpis oprávněné osoby
  - h) doklad o úhradě kauce
  - i) výslovný souhlas zájemce s případnutím kauce ve stanovených případech městu a jeho závazek tuto skutečnost respektovat, pokud je tato podmínka součástí podmínek výběru nejvhodnějšího zájemce.
4. Nabídka musí být doručena v zalepené nebo zapečetěné obálce označené textem „Výběrové řízení - neotevírat“ a číslem a názvem výběrového řízení, a opatřena identifikací zájemce dle odst. 3) písm. a) tohoto článku, případně jeho razítkem.
5. Rada města může rozhodnout o dalších konkrétních podmínkách jednotlivých výběrových řízení a o dalším požadovaném obsahu nabídky.
6. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti nebo bude chybně označena, může Rada města rozhodnout, že nabídka bude dále posuzována pouze v případě, pokud bude v nabídce dostatečně určitě identifikován zájemce a bude uvedena nabídková cena.

## **XI.**

### **Dobrovolná veřejná dražba**

1. Prodej veřejnou dražbou se řídí zákonem č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů. Realizuje se především v případech prodeje nemovitostí, u kterých se pro svou povahu, umístění a možné způsoby využití předpokládá větší počet zájemců. Rozhodujícím kritériem při tomto způsobu prodeje je dosažení maximální kupní ceny.

2. Způsob prodeje nemovitostí veřejnou dražbou navrhuje Rada města při rozhodování o záměru prodeje. Rada města zároveň rozhoduje o zadání veřejné zakázky směřující k uzavření smlouvy o provedení dražby. Dále Rada města navrhuje Zastupitelstvu města podmínky smlouvy o provedení dražby. Zastupitelstvo města následně rozhoduje o prodeji předmětných nemovitostí formou veřejné dražby. Součástí usnesení Zastupitelstva města je stanovení nejnižšího podání, uvedení dražebníka, skutečnost, zda je dražebník oprávněn snížit nejnižší podání a o jakou částku, odměnu dražebníka, popř. způsob jejího určení. Nejnižší podání zpravidla odpovídá ceně v místě a čase obvyklé stanovené znaleckým posudkem.
3. Jelikož přechod vlastnického práva u dražených nemovitostí nastává u dražby již příklepem licitátora, za podmínek stanovených v zákoně o veřejných dražbách, není při rozhodování Zastupitelstva města o prodeji tohoto majetku uveden konkrétní kupující.
4. Postup směřující k uzavření smlouvy o provedení dražby se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **XII.**

### **Daňová povinnost v souvislosti s převodem**

1. Převod vlastnictví nemovitostí podléhá dani z nabytí nemovitostech věcí ve smyslu zákonného opatření Senátu č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí.
2. V případě prodeje nemovitostí formou veřejné dražby je poplatníkem daně vydražitel.

## **XIII.**

### **Příjmy z prodeje**

1. Příjmy z prodeje nemovitostí jsou příjmem města a podléhají dani z příjmů ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Užití příjmů se řídí schváleným rozpočtem města.

## **XIV.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Směrnice byla schválena Zastupitelstvem města Kaplice dne 25.02.2019
2. Tato Směrnice nabývá účinnosti dne 01.03.2019.

V Kaplici dne 20.02.2019

Zpracovala: Ing. Ivana Chromá



Mgr. Pavel Talíř

starosta