

JEDNACÍ ŘÁD OSADNÍCH VÝBORŮ

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád osadních výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování osadních výborů.
2. Jednací řád osadních výborů a jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy výboru.
3. Osadní výbory jsou zřizovány ve smyslu ust. § 120 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
4. Ke dni vydání tohoto jednacího řádu jsou zřízeny Zastupitelstvem města Kaplice osadní výbory v těchto částech města Kaplice:
 - Mostky
5. Osadní výbory jsou složeny z předsedy osadního výboru a z členů osadního výboru, přičemž osadní výbor je vždy minimálně tříčlenný.
6. Ze své činnosti jsou osadní výbory odpovědný zastupitelstvu města.

čl. II.

Ustavení osadního výboru

1. Členy osadního výboru mohou být občané města, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části města, pro kterou je osadní výbor zřízen, a jsou zvoleni zastupitelstvem města. Zastupitelstvo města zvolí jako členy osadního výboru ty členy, které si občané zvolí ve své části města.
2. Předsedu osadního výboru zvolí zastupitelstvo města z řad členů osadního výboru.
3. Členové a předseda osadního výboru se volí vždy na čtyřleté funkční období na ustavujícím zasedání nově zvoleného zastupitelstva.
4. Pokud osadní výbor pro některou část města doposud zřízen nebyl a je tedy zřizován zcela nově, potom s účinností vždy od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo platně přijato rozhodnutí o jeho zřízení.
5. Klesne-li v průběhu volebního období počet členů osadního výboru pod polovinu, určí zastupitelstvo města nové členy.
6. Členství a předsednictví v osadním výboru zaniká:
 - a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
 - b) okamžikem, ve kterém člen osadního výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena osadního výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi osadního výboru,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen osadního výboru oznámí na jednání osadního výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání osadního výboru; předseda osadního výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,
 - e) úmrtím člena,
 - f) odvoláním,
 - g) změnou trvalého pobytu člena mimo danou osadu.

čl. III.
Působnost osadního výboru

1. Do působnosti osadních výborů patří záležitosti spravované městem v rámci jeho samostatné působnosti, které se týkají části města, v níž je osadní výbor zřízen a dále záležitosti, k jejichž projednání je osadní výbor usnesením zastupitelstva města vyzván.
2. Osadní výbory jsou oprávněny:
 - a) předkládat zastupitelstvu, radě města a ostatním výborům zastupitelstva návrhy týkající se rozvoje příslušné části města,
 - b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu k rozhodnutí, pokud se týkají části města, v níž působí,
 - c) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným orgánům města občany hlášenými k trvalému pobytu v té části města, pro kterou je osadní výbor zřízen.
3. Požádá-li předseda osadního výboru o slovo při jednání zastupitelstva města, musí mu být uděleno.
4. Osadní výbory jsou oprávněny si ze svých řad zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

čl. IV.
Jednání osadního výboru

1. Jednání osadního výboru svolává a řídí jeho předseda.
2. Jednání jsou svolávána dle potřeby, zpravidla jednou za tři měsíce, nebo podle plánu, který si osadní výbor schválil.
3. Jednání výboru svolává předseda písemnou pozvánkou, nejméně pět dní předem. V případě mimořádného jednání, svolává toto předseda telefonicky.
4. Předseda osadního výboru je povinen svolat jednání osadního výboru požádá-li o to alespoň nadpoloviční počet jeho členů nebo zastupitelstvo města.
5. Účast na jednání osadního výboru je povinná. V případě neúčasti se členové výboru omlouvají telefonicky nebo jiným vhodným způsobem předsedovi, nejpozději však do okamžiku zahájení jednání výboru.
6. Předseda osadního výboru při každém jednání stanoví jednoho člena osadního výboru, kterého pověří přípravou materiálů pro jednání výboru, vyhotovením zápisu z jednání osadního výboru.
7. Osadní výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
8. Osadní výbory přijímají stanoviska ve formě usnesení. Usnesení osadního výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
9. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.
10. Po zahájení jednání osadního výboru seznámí předseda ostatní členy s návrhem programu jednání. Každý člen osadního výboru je oprávněn navrhnout doplnění nebo změnu programu.
11. Z jednání se pořizuje stručný zápis do knihy zápisů osadního výboru. Zápis obsahuje minimálně:
 - datum a místo jednání osadního výboru,
 - prezenční listina přítomných členů,
 - program jednání,
 - stručný průběh projednávání jednotlivých bodů,
 - přijatá usnesení, popř. náměty pro orgány města, spolu s výsledky hlasování,
 - podpis předsedy osadního výboru a zvoleného ověřovatele z řad členů osadního výboru.
12. Zápis se pořizuje do sedmi dnů po termínu konání jednání osadního výboru. Nejpozději třetí následující den po jeho vyhotovení jej předseda osadního výboru předá starostovi města.

čl. V.
Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo města Kaplice na svém zasedání dne 25.02.2019 usnesením č. 78.
2. Tento statut osadních výborů nabývá účinnosti dnem 01.03.2019.
3. Po dobu platnosti tohoto jednacího řádu, nejdříve však od data jeho účinnosti, se jím řídí všechny osadní výbory, které jsou Zastupitelstvem města Kaplice platně zřízeny v době jeho vydání i zřízené kdykoliv později.



.....
starosta



.....
místostarosta