



## Město Kaplice

Náměstí 70, CZ - 382 41 Kaplice, tel.: +420 380 303 111, fax: +420 380 303 110  
www.mestokaplice.cz, e-mail: starosta@mestokaplice.cz, ID schránky: b3ib5e9

### Inventarizační zpráva za rok 2024

**1/ Tato inventarizace** byla provedena na základě příkazu k inventarizaci majetku a závazků pro rok 2024 vydaného dne 7. 12. 2023 a na základě harmonogramu inventarizace vydaného dne 6. 12. 2024.

**2/ Druh inventarizace:**  
řádná.

**3/ Rozsah inventarizace-vedeny jednotlivé účty**

013,018,019,021,022,028,031,032,036,041,042,052,061,069,073,078,079,081,082,088,  
112,132,149,192,194,  
231,236,241,244,245,261,263,  
311,314,315,316,319,321,324,325,331,333,335,336,337,341,342,343,344,346,347,349,374,  
377,378, 381,388,389,  
401,403,406,407,408,419,431,432,441,451,459,462,465,469,472  
901,902,905,909,934,955,966,982,992,994,999

**4/ Evidence inventarizovaného majetku a závazků:**

na adrese Město Kaplice, Náměstí 70, Kaplice.

Účetní jednotka používá k evidenci majetku od 1.1.2019 software Microsoft Dynamics NAV -Systém PROXIO. Tento systém používá místo názvu „Inventurní soupis“ název „Inventurní seznam“.

**5/ Uživatelé inventarizovaného majetku a závazků:**  
zaměstnanci a občané

**6/ Odpovědné osoby za inventarizovaný majetek a závazky:**  
Mgr. Lukš Libor, starosta města.

**7/ Den zahájení inventury:** 11. 12. 2024 **den ukončení inventury:** 28. 2. 2025.

**8/ Den, ke kterému byla inventarizace provedena (rozvahový den) :** 31. 12. 2024.

**9/ Druh** provedené inventarizace je uveden v jednotlivých dílčích soupisech z inventarizace.

**10/ Způsob zjišťování** skutečných stavů je uveden v dílčích soupisech z inventarizace.

**11/ Přehled** soupisů o provedení přiloženo přílohami.

**12a/ Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví:**  
Uvedeno v dílčích inventurních soupisech.

## **12b/ Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci**

Vyhláška č.270/2010 Sb., o inventarizaci, a vnitroorganizační směrnice byly dodrženy.

### **Inventarizační činnosti:**

#### **Plán inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny byly dodrženy.

#### **Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově městského úřadu dne 11. 12. 2024. Provedení proškolení je doloženo řádně podepsaným zápisem o proškolení členy dílčích inventarizačních komisí. Členové DIK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení podpisem. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.

#### **Podmínky pro ověřování skutečností a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

#### **Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazků, pohledávek a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

## **13/ Vyjádření hlavní inventarizační komise k příčinám, charakteru a velikosti inventarizačních rozdílů: inventarizační rozdíly nebyly zjištěny**

## **14/ Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů**

Vypořádání neproběhlo z důvodu nezjištěných inventarizačních rozdílů.

## **15/ Další důležité výsledky inventarizace**

- zhodnocení technického stavu majetku
- zhodnocení využitelnosti majetku
- zjištění poškozeného majetku
- zjištění (nedobytných) pohledávek po lhůtě splatnosti

nebyla zjištěna

## **16/ Návrhy na opatření k výsledkům inventarizace**

- návrhy na provedení údržby majetku
- návrhy na provedení oprav majetku

- návrhy na technické zhodnocení majetku
- návrhy na vyřazení majetku
- návrhy na prodej majetku
- návrhy na zabezpečení majetku proti ztrátě a zcizení

nevznikly

**17/ Vyjádření odpovědných pracovníků** k inventarizačním rozdílům, k návrhům na opatření k jejich vypořádání a k ostatním návrhům na opatření je uvedeno v dílčích zápisech o provedení inventarizace.

**18/ Počet příloh** (dílčích inventarizačních soupisů připojených k tomuto zápisu): viz přílohy

**19/ Prohlášení HIK:**

Prohlašujeme, že inventarizace byla provedena s největší pečlivostí a svědomitostí, a že veškerý majetek a závazky je uveden v dílčích inventurních soupisech a jeho ocenění bylo zkontrolováno a odpovídá zásadám stanoveným v zákoně o účetnictví. Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

**20/ Členové HIK:**

Jméno

Podpis

Předseda: Jaroslava Langová

.....

Člen: Martina Švagrová

.....

Člen: Josef Vetrák

.....

**21/ Zápis byl dokončen dne 28. 2. 2025 a téhož dne převzat starostou Mgr. Liborem Lukšem.**

**22/ Schvaluji tuto inventarizační zprávu a všechny návrhy na opatření v ní uvedené.**



Starosta: Mgr. Libor Lukš

V Kaplici dne 28. 2. 2025