



Město Kaplice

Náměstí 70, CZ - 382 41 Kaplice, tel.: +420 380 303 111, fax: +420 380 303 110
www.mestokaplice.cz, e-mail: starosta@mestokaplice.cz, ID schránky: b3ib5e9

Inventarizační zpráva za rok 2022

1/ Tato inventarizace byla provedena na základě příkazu k inventarizaci majetku a závazků pro rok 2022 vydaného dne 8. 12. 2022 a na základě harmonogramu inventarizace vydaného dne 8. 12. 2022.

2/ Druh inventarizace:
řádná.

3/ Rozsah inventarizace-vedeny jednotlivé účty
013,018,019,021,022,028,031,032,036,041,042,052,061,069,073,078,079,081,082,088,
112,132,149,192,194,
231,236,241,244,245,261,263,
311,314,315,316,319,321,324,325,331,333,335,336,337,341,342,343,344,346,347,349,374,
377,378, 381,388,389,
401,403,406,407,408,419,431,432,441,451,459,462,465,469,
901,902,905,909,934,966,982,992,994,999

4/ Evidence inventarizovaného majetku a závazků:
na adrese Město Kaplice, Náměstí 70, Kaplice.
Účetní jednotka používá k evidenci majetku od 1.1.2019 software Microsoft Dynamics NAV -Systém PROXIO. Tento systém používá místo názvu „Inventurní soupis“ název „Inventurní seznam“.

5/ Uživatelé inventarizovaného majetku a závazků:
zaměstnanci a občané

6/ Odpovědné osoby za inventarizovaný majetek a závazky:
Ježek Radek, DiS., starosta.

7/ Den zahájení inventury: 13. 12. 2022 **den ukončení inventury:** 28. 2. 2023.

8/ Den, ke kterému byla inventarizace provedena (rozvahový den) : 31. 12. 2022.

9/ Druh provedené inventarizace je uveden v jednotlivých dílčích soupisech z inventarizace.

10/ Způsob zjišťování skutečných stavů je uveden v dílčích soupisech z inventarizace.

11/ Přehled soupisů o provedení přiloženo přílohami.

12a/ Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví:
Uvedeno v dílčích inventurních soupisech.

12b/ Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci

Vyhláška č.270/2010 Sb., o inventarizaci, a vnitroorganizační směrnice byly dodrženy.

Inventarizační činnosti:

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově městského úřadu dne 13. 12. 2022. Provedení proškolení je doloženo řádně podepsaným zápisem o proškolení členy dílčích inventarizačních komisí. Členové DIK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení podpisem. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.

Podmínky pro ověřování skutečností a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazků, pohledávek a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

13/ Vyjádření hlavní inventarizační komise k příčinám, charakteru a velikosti inventarizačních rozdílů: inventarizační rozdíly nebyly zjištěny

14/ Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

Vypořádání neproběhlo z důvodu nezjištěných inventarizačních rozdílů.

15/ Další důležité výsledky inventarizace

- zhodnocení technického stavu majetku
- zhodnocení využitelnosti majetku
- zjištění poškozeného majetku
- zjištění (nedobytných) pohledávek po lhůtě splatnosti

nebyla zjištěna

16/ Návrhy na opatření k výsledkům inventarizace

- návrhy na provedení údržby majetku
- návrhy na provedení oprav majetku

- návrhy na technické zhodnocení majetku
- návrhy na vyřazení majetku
- návrhy na prodej majetku
- návrhy na zabezpečení majetku proti ztrátě a zcizení

nevznikly

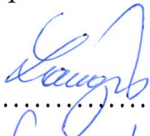


17/ Vyjádření odpovědných pracovníků k inventarizačním rozdílům, k návrhům na opatření k jejich vypořádání a k ostatním návrhům na opatření je uvedeno v dílčích zápisech o provedení inventarizace.

18/ Počet příloh (dílčích inventarizačních soupisů připojených k tomuto zápisu): viz přílohy

19/ Prohlášení HIK:

Prohlašujeme, že inventarizace byla provedena s největší pečlivostí a svědomitostí, a že veškerý majetek a závazky je uveden v dílčích inventurních soupisech a jeho ocenění bylo zkontrolováno a odpovídá zásadám stanoveným v zákoně o účetnictví. Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

20/ Členové HIK:

	Jméno	Podpis
Předseda:	Jaroslava Langová	
Člen:	Martina Švagrová	
Člen:	Václav Mikeš	

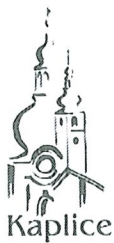
21/ Zápis byl dokončen dne 2. 3. 2023 a téhož dne převzat starostou Radkem Ježkem, DiS.

22/ Schvaluji tuto inventarizační zprávu a všechny návrhy na opatření v ní uvedené.

Starosta: Radek Ježek, DiS.



V Kaplici dne 2. 3. 2023



Město Kaplice

Náměstí 70, CZ – 382 41 Kaplice, tel.: 380 303 113, fax: + 420 380 303 110
www.mestokaplice.cz, identifikátor DS: b3ib5e9, kancelar@mestokaplice.cz

V Kaplici 23.03.2023

Čj: MěÚK/10326/2023

Výpis usnesení Rady města Kaplice

Rada města Kaplice na své 10. schůzi konané dne 20. března 2023 přijala usnesení č. 284, kterým bere na vědomí Inventarizační zprávu za rok 2022 tak, jak byla předložena.

MĚSTO KAPLICE
Náměstí 70, 382 41 Kaplice

Mgr. Vladimíra Račáková
tajemnice MěÚ Kaplice