

Město Kaplice

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád komisí rady (dále jen „komise“) upravuje přípravu a průběh schůze komise a pravidla jejího jednání. Na základě tohoto jednacího řádu může komise v rámci dané schůze upravit usnesením podrobnější pravidla jednání.

Čl. 2

Zasedání komise

1. Komise se schází podle potřeby ve lhůtách a termínech stanovených plánem činnosti, který sestavuje zpravidla na pololetí roku. Plán činnosti komise rady schvaluje rada města.
2. Program schůze komise rady navrhuje předseda, vychází z usnesení rady, aktuálních potřeb města na svěřeném úseku činnosti komise a z iniciativních návrhů členů rady.
3. Předseda (ve spolupráci s tajemníkem) svolává schůzi komise, organizuje její přípravu a činnosti členů komise mezi jednotlivými schůzemi, zejména jejich kontrolní činnost a zajišťuje ostatní práce spojené s činností komise. V případě nepřítomnosti předsedy komise plní jeho funkci pověřený člen komise.
4. Odborné podklady pro jednání komise, pokud komise nejedná na základě ústních zpráv, informací a iniciativních návrhů členů nebo neprojednává materiály připravené pro jednání orgánů města, připravují se souhlasem rady na požádání předsedy komise jednotlivé odbory městského úřadu příp. organizační složky. Po dohodě s předsedou komise mohou některé materiály připravovat přímo její členové. Materiály pro jednání komise zajistí pro její členy tajemník komise.
5. Komise může k projednání úkolů, na nichž se podílejí i jiné komise, konat společné schůze.

Čl. 3 Jednání komise

1. Jednání komise řídí její předseda nebo v případě jeho nepřítomnosti jiný člen komise, pověřený předsedou komise nebo komisí. Předsedající řídí hlasování, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Komise jedná podle pořadu schváleného na návrh předsedy. Členové komise mají právo před hlasováním o schválení programu navrhnout jeho změny. V úvodu zasedání zpravidla komise projednává informace o výsledcích jednání rady v oblasti působnosti komise, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z usnesení rady a kontrolu plnění předchozích usnesení rady.
3. Jednání komise se účastní osoby přizvané komisí k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví komise souhlas. Jednání komise je vždy přístupné členům rady.
4. Členové komise a přizvaní hosté mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhnout přijetí usnesení.
5. Komise se usnází nadpoloviční většinou všech svých členů.
6. Souhrn usnesení komise se vyhotovuje písemně a jeho stejnopis ověřený předsedou se předává do kanceláře tajemníka městského úřadu. Účast členů komise a hostů se eviduje na listině přítomných, vedené pro jednotlivé schůze.

Čl. 4

1. Změny a doplňky jednacího řádu komise nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení rady města.
2. Jednací řád byl schválen radou města dne 27. června 2011

Bc. Pavel Talíř
starosta

Josef Kaloš
místostarosta