

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Kaplice

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města dle § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ustanovuje tyto výbory:
 - Finanční výbor
 - Kontrolní výbor
2. Tento jednací řád výborů zastupitelstva města (dále jen „výbory“) upravuje procedurální záležitosti činnosti těchto orgánů, zejména přípravu, svolávání, zásady jednání a způsob usnášení včetně souvisejících záležitostí.

Článek 2

Postavení výborů

1. Výbory mají postavení iniciativního a poradního orgánu zastupitelstva města (dále jen „ZM“). Výbory plní úkoly stanovené zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích nebo kterými je pověří ZM.
2. Jmenování do funkce předsedy a člena výboru i jejich odvolání přísluší pouze ZM.
3. Počet členů výborů stanoví ZM. Počet členů výborů je vždy lichý a výbory jsou nejmeně tříčlenné.
4. Výbory ze své činnosti odpovídají ZM. Svá stanoviska a návrhy výbory předkládají ZM.
5. Předsedou výborů je vždy člen ZM, členem výborů nemohou být: starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu a osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadu.
6. O skutečnostech zjištěných při práci ve výborech jsou členové povinni zachovávat mlčenlivost dle platných právních předpisů, zejména pak ve vztahu k zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu funkce člena nebo předsedy výboru.
7. Funkce člena výboru zaniká:
 - a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva,
 - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce členem výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, nejdříve však ke dni doručení tohoto odstoupení, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům města nebo předsedovi výboru,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje, tato skutečnost se uvede v zápisu z jednání výboru,
 - e) úmrtím člena výboru,
 - f) odvoláním zastupitelstvem města.

Článek 3

Činnost výborů

1. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZM.
2. Kontrolní výbor provádí kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města a rady města, provádí kontrolu dodržování právních předpisů finančním výborem a městským úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZM.
3. Plán činnosti na daný kalendářní rok překládají výbory prostřednictvím svých předsedů ke schválení ZM nejpozději na posledním zasedání ZM v předchozím kalendářním roce.

Článek 4

Svolání a jednání výborů

1. Výbory se scházejí dle potřeby, popř. ve lhůtách a termínech, stanovených na předešlém zasedání, minimálně 4 x za rok.
2. Jednání výboru svolává jeho předseda. Nesvolá-li jednání výboru předseda, může tak učinit kterýkoliv člen výboru.
3. Jednání výboru je neveřejné a účastní se jej předseda a členové. V souvislosti s projednáváním konkrétní záležitosti lze přizvat i jinou osobu, např. zaměstnance Městského úřadu Kaplice, odborníka, zástupce příspěvkových organizací a právnických osob zřízených či založených městem. Dále je možné pozvat na jednání i osobu, jejíž činnost bude výborem kontrolována. O přizvání rozhoduje předseda výboru.
4. Odborné podklady, jakož i ostatní materiály pro jednání výboru, pokud výbor nejedná na základě ústních zpráv, informací či iniciativních návrhů svých členů, předkládá předseda členům výboru zpravidla v elektronické podobě.
5. Výbor jedná podle programu schváleného na počátku jednání, které řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru.
6. Výbor je usnášeníschopný pouze v případě přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru, ukončí předseda nebo jím určený člen výboru jednání a do 7 dnů svolá jednání náhradní. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi důvody své nepřítomnosti. Současně může sdělit své stanovisko k projednávané záležitosti, se kterým předseda výboru seznámí členy výboru. Toto stanovisko nenahrazuje hlasování.
7. K přijetí platného usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru.
8. Pokud nedojde při jednání výboru k většinové shodě o projednávaných otázkách, rozhodne o způsobu řešení problému na návrh předsedy výboru ZM.
9. Výbor nemůže ukládat úkoly zaměstnancům městského úřadu ani jiným osobám, může však od nich vyžadovat podklady pro svoji činnost, a to prostřednictvím tajemníka městského úřadu.
10. Kontrolu může výbor provést po předchozím oznámení tajemníkovi městského úřadu minimálně 5 pracovních dnů předem. Tajemník městského úřadu může dle provozních potřeb úřadu navrhnout jiný termín kontroly. Kontroly provádí výbory v souladu se zákonem o obcích a v mezích zákonem vymezené kompetence a úkoly, jimiž je pověřilo ZM.

Článek 5

Zápis z jednání výboru a usnesení

1. O průběhu jednání je do 15 dnů od zasedání výboru pořízen zápis včetně znění usnesení. Zpracovatelem zápisu je předseda výboru, nebo jím pověřený člen výboru.
2. Přílohou zápisů z jednání výboru jsou i protokoly z prováděných kontrol s uvedením, co bylo kontrolováno, jaká jsou kontrolní zjištění a návrhy nápravných opatření směřujících k odstranění případných nedostatků. K výsledku kontrol připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala. Výbor předloží prostřednictvím předsedy výboru zápis včetně příloh ZM předáním do kanceláře starosty a tajemníka, a to tak, aby mohl být zápis projednán na nejbližším zasedání ZM.
3. V zápise jsou uvedeny zejména tyto údaje: den a hodina konání, prezenční listina, program, text usnesení a výsledek hlasování. Zápis z jednání podepisuje předseda výboru.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

1. Člen zastupitelstva města má při výkonu funkce právo podle § 82 písm. a) a b) zákona o obcích předkládat výborům návrhy na projednání, ale také právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů. Písemnou odpověď na dotaz musí obdržet do 30 dnů.
2. Jediným orgánem, který je oprávněn pověřovat výbory plněním úkolů, je zastupitelstvo města jako kolektivní orgán. Jednotliví členové zastupitelstva města nejsou oprávněni výbory úkolovat, pouze jim předkládají návrhy na projednání.

Článek 7

Účinnost

Tento jednací řád výborů zastupitelstva města byl schválen dne 11.6.2025 na 28.zasedání zastupitelstva města usnesením č. 373a nabývá účinnosti dnem schválení.



Mgr. Libor Lukš

starosta



Mgr. Pavel Janota

místostarosta

