



Městský úřad Kaplice

Kancelář starosty a tajemníka

Náměstí 70, CZ – 382 41 Kaplice, tel.: 380 303 117, fax: + 420 380 303 110

www.mestokaplice.cz, identifikátor DS: b3ib5e9, michaela.stepankova@mestokaplice.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Kaplice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

referent kanceláře starosty a tajemníka – správce informačních a komunikačních technologií MěÚ Kaplice (informatik)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kaplice.

Platové zařazení: 10. – 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (plat se stanoví podle délky započitatelné praxe + příplatky).

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín nástup: dle dohody po ukončení výběrového řízení, nejpozději 1.6.2025,

Druh – náplň práce:

- zabezpečení provozu, údržby a rozvoje informačních a komunikačních technologií úřadu,
- zabezpečení provozu a běžné údržby veškeré výpočetní a komunikační (telefonní) techniky úřadu,
- zabezpečení správy dat, jejich bezpečnosti a zálohování,
- Zabezpečení komplexní správy, údržby a rozvoje počítačové sítě (LAN) úřadu,
- zajišťování podpory uživatelů programového vybavení,
- zabezpečení komunikace úřadu se systémem základních registrů a s dalšími systémy veřejné správy,
- spolupráce na přípravě, zadávání a realizaci veřejných zakázek z oblasti ICT,
- zabezpečení provozu a rozvoje městských kamerových systémů.

Požadavky:

- vysokoškolské bakalářské vzdělání, vyšší odborné vzdělání, případně úplné střední vzdělání; zaměření na informatiku nebo elektrotechniku výhodou, u středního vzdělání jiného směru než IT nebo elektrotechniky doložitelná praxe v oblasti správy informačních systémů, databází, datových sítí, případně programování v délce nejméně 12 měsíců
- bezúhonnost, samostatnost, pozitivní přístup, dobré komunikační schopnosti a ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Další požadavky:

- pokročilá znalost v oblasti virtualizace VMware, M365, pokročilá znalost protokolu TCP/IP

- znalost se správou uživatelů v Active Directory
- znalost anglického jazyka nejméně v rozsahu porozumění technickému textu
- praxe na pozici správce informačních a komunikačních technologií výhodou

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1) jméno, příjmení a titul zájemce,
- 2) datum a místo narození zájemce,
- 3) státní příslušnost zájemce,
- 4) místo trvalého pobytu zájemce,
- 5) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- 6) telefonické spojení či jiný kontakt
- 7) datum a podpis zájemce.

Přihlášku k výběrovému řízení je možné stáhnout na: <https://www.mestokaplice.cz/kancelar-starosty-a-tajemnika/mestsky-urad-64#dokumenty>

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- 1) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech,
- 2) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce), lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- 3) prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči vráceny.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášky: přihlášku doručte nejpozději **do 24.03.2025 do 12 hod.** osobně na podatelnu nebo prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř emailem se zaručeným elektronickým podpisem, na podatelnu městského úřadu na adresu Městský úřad Kaplice, Náměstí 70, 382 41 Kaplice. Uzavřenou obálku označte: **Výběrové řízení: referent KSaT informatik– neotevírat.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Kaplice 06.03.2025

Mgr. Vladimíra Račáková
tajemnice MěÚ