



Městský úřad Kaplice

Kancelář starosty a tajemníka

Náměstí 70, CZ – 382 41 Kaplice, tel.: 380 303 117, fax: + 420 380 303 110

www.mestokaplice.cz, identifikátor DS: b3ib5e9, michaela.stepankova@mestokaplice.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Kaplice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

referent odboru správy majetku odpadové hospodářství, energetický management

Místo výkonu práce: Městský úřad Kaplice.

Platové zařazení: 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (plat se stanoví podle délky započitatelné praxe + osobní příplatek).

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín nástup: 01.01.2026 nebo dohodou.

Druh – náplň práce: výkon samostatných odborných činností v oblasti nakládání s odpady na úrovni města (správa a evidence odpadového hospodářství, kontrola dodržování právních předpisů, spolupráce s odpadovými společnostmi a kontrolními orgány, komunikace s občany a organizacemi), energetický management, koordinace úspor a investic, technická správa zařízení, legislativa a reporting.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění. **Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:**

- je státním občanem ČR, popřípadě je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá jednací jazyk,
- splňuje další podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, případně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou v oblasti technického nebo environmentálního směru výhodou,
- bezúhonnost, schopnost jednat s občany a samostatné rozhodování a analytické myšlení,
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet),
- spolehlivost, pečlivost,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/řidička.

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- znalost práce s ISPOP, EKO-KOM.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1) jméno, příjmení a titul zájemce,
- 2) datum a místo narození zájemce,
- 3) státní příslušnost zájemce,
- 4) místo trvalého pobytu zájemce,
- 5) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- 6) telefonické spojení či jiný kontakt,
- 7) datum a podpis zájemce.

Přihlášku k výběrovému řízení je možné stáhnout na: <https://www.mestokaplice.cz/kancelar-starosty-a-tajemnika/mestsky-urad-64#dokumenty>.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- 1) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech,
- 2) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce), lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- 3) prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči vráceny.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášky: přihlášku doručte nejpozději **do 24.11.2025 do 12 hod.** osobně na podatelnu nebo prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř emailem se zaručeným elektronickým podpisem, na podatelnu městského úřadu na adresu Městský úřad Kaplice, Náměstí 70, 382 41 Kaplice. Uzavřenou obálku označte: **Výběrové řízení: referent OSM – neotevírat.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Kaplice 06.11.2025

Mgr. Vladimíra Račáková
tajemnice MěÚ